



# PROJET SPORTIF FEDERAL 2020 PRESENTATION



# LE PSF 2020

## DEUX TYPES DE SUBVENTIONS EN 2020

### 1. Celles non gérées par la FFBB :

- Les modalités de dépôt des demandes pour les porteurs de projet et le processus d'examen des dossiers par les services déconcentrés de l'Etat en charge des sports et par l'Agence, sont précisées dans les présentes notes.

- Equipements :

<http://www.agencedusport.fr/Subventions-equipements-264>

- Emploi et apprentissage :

<http://www.agencedusport.fr/IMG/pdf/2020-03-03nsdft-01pt2020pstvdef.pdf>

### 2. Celle gérée par la FFBB :

- Le Projet Sportif Fédéral (PSF)

# **LE PROJET SPORTIF FEDERAL 2020**

# LE PSF 2020

Lors de sa réunion du 28 et 29 février 2020, le Comité Directeur Fédéral a défini les priorités, les orientations et les procédures d'attribution de crédits (part territoriale actions) provenant de l'Agence Nationale du Sport.

Ce cadre a été mis en place par le Comité Directeur Fédéral pour garantir aux clubs et aux structures fédérales, ligues régionales et comités départementaux, un traitement équitable et transparent de l'ensemble des dossiers sur le territoire national.

Au travers de ce document, clubs, comités et ligues disposeront d'une feuille de route qui permettra à la fois :

- A chacun de déposer des demandes de financement cohérentes.
- A la fédération, par le biais de sous-commissions régionales et d'une commission nationale, d'analyser les dossiers équitablement tout en apportant un regard adapté aux spécificités locales, et d'être garante de la cohérence de l'attribution des crédits.

Cette année 2020 représente le premier exercice pour la fédération ; elle s'est appuyée sur l'expérience d'autres fédérations qui ont mis en œuvre cette répartition en 2019 et qui ont fait part de la difficulté d'une première année.

# LE PSF 2020

Tous les comités et toutes les ligues sont éligibles

Les Clubs :

- Les clubs, constitués en associations sportives régulièrement affiliées à la Fédération Française de Basket Ball à la date du dépôt du dossier pour la saison 2019 – 2020.
- Les sections « Basket-Ball » des clubs omnisports pourront déposer des projets auprès de la Fédération si elles répondent aux objectifs.
- Les sections « Basket-Ball » ou clubs ASPTT, affiliés à la Fédération Sportive des ASPTT, auront l'obligation de déposer auprès de la Fédération des ASPTT et uniquement auprès de celle-ci. Elles ne sont donc pas éligibles dans le PSF de la FFBB.

# LE PSF 2020 : MODIFICATIONS DU CALENDRIER

- **Bureau Fédéral du 28 mars 2020** : Validation des forfaits des grilles d'évaluation
- **Jeudi 9 Avril 2020** : Réunion (17h30-20h00) de la Commission fédérale et des présidents des sous-commissions régionales
- **Du 25 Mars au 30 Avril 2020** : Dépôt des dossiers dans Le Compte Asso
- **Du 1<sup>er</sup> au 31 mai 2020** : Évaluation des dossiers clubs par les Sous-Commissions régionales Évaluation des dossiers Comités et Ligues par la Commission fédérale
- **Bureau Fédéral du 19 Juin 2020** : Version 1 des évaluations, présentée par la Commission fédérale
- **Du 19 au 30 juin 2020** : Ajustements des dossiers clubs, Comités et Ligues par la Commission fédérale
- **Bureau Fédéral du 3 Juillet 2020** : Validation de l'ensemble des montants attribués
- **Du 5 au 11 Juillet 2020** : Saisie des montants dans Osiris
- **15 Juillet 2020** : Retour des propositions des fédérations sur la liste des bénéficiaires et des montants associés
- **Juillet – septembre 2020** : Vérifications par l'Agence nationale du Sport Gestion des conventions annuelles et des états de paiement par les fédérations Paiement par l'Agence nationale du Sport et envoi des notifications (d'accord / de refus)

# LE PSF 2020 : INSTRUCTION

- **Les Ligues Régionales instruisent les dossiers de leurs clubs.**
- Tous les clubs, à la base, sont considérés comme éligibles (sauf alerte du Comité à la Ligue et à la FFBB)
- La Fédération instruit les dossiers des Comités Départementaux et des Ligues
- La Fédération instruit également les dossiers des clubs ultramarins.

L'évaluation de chaque dossier (Ligue, Comité ou Club) donnera lieu à un nombre de points

Nous sommerons:

- Les points cumulés par les clubs
- Les points cumulés par Ligues et Comités

# LE PSF 2020 : INSTRUCTION

- En fonction des sommes disponibles pour les Clubs et pour Ligues et Comités, deux valeurs du point seront définies
- La somme attribuée sera égale à : nombre de points x valeur du point
- **Avant de rentrer des valeurs sur Osiris les Ligues devront donc attendre de connaître le montant de la somme attribuée qui sera communiquée par la FFBB (dès le retour de l'ensemble des dossiers au niveau national).**



- **Les ligues devront déposer sous le libellé FFBasket - France - Projet sportif fédéral avec le code 994.**
- **Les comités et les clubs devront déposer sur le numéro des ligues.** (voir tableau sur diapositive suivante, colonne « code subvention »)

# LE PSF 2020 : LES REFERENTS

Libellé subvention	Code subventions	Coordonnées Référent Opérationnel	Téléphone
FFBasket - France - Projet sportif fédéral	994	<a href="mailto:psf2020@ffbb.com">psf2020@ffbb.com</a>	01 53 94 25 72
FFBasket - Auvergne-Rhône-Alpes - Projet sportif fédéral	995	<a href="mailto:py.chassard@aurabasketball.com">py.chassard@aurabasketball.com</a>	06 09 66 26 55
FFBasket - Bourgogne-Franche-Comté - Projet sportif fédéral	996	<a href="mailto:secretariat@bourgognefranchecomtebasketball.org">secretariat@bourgognefranchecomtebasketball.org</a>	06.10.35.40.11
FFBasket - Bretagne - Projet sportif fédéral	997	<a href="mailto:referent-psf@bretagnebasketball.org">referent-psf@bretagnebasketball.org</a>	06.31.36.36.29
FFBasket - Centre-Val de Loire - Projet sportif fédéral	998	<a href="mailto:cm.leveque@orange.fr">cm.leveque@orange.fr</a>	06 87 78 01 82
FFBasket - Grand Est - Projet sportif fédéral	999	<a href="mailto:dominique.coince@grandestbasketball.com">dominique.coince@grandestbasketball.com</a>	06 52 18 82 74
FFBasket - Hauts-de-France - Projet sportif fédéral	1000	<a href="mailto:directeurterritorial@hautsdefrancebasketball.org">directeurterritorial@hautsdefrancebasketball.org</a>	06 14 90 54 26
FFBasket - Île-de-France - Projet sportif fédéral	1001	<a href="mailto:scoulibaly@basketidf.com">scoulibaly@basketidf.com</a>	01 53 94 27 72
FFBasket - Normandie - Projet sportif fédéral	1002	<a href="mailto:dviero@normandiebasketball.fr">dviero@normandiebasketball.fr</a>	06 65 04 88 75
FFBasket - Nouvelle Aquitaine - Projet sportif fédéral	1003	<a href="mailto:psf@nouvelleaquitainebasketball.org">psf@nouvelleaquitainebasketball.org</a>	05 56 91 78 52
FFBasket - Occitanie - Projet sportif fédéral	1004	<a href="mailto:e.rodriquez@occitaniebasketball.org">e.rodriquez@occitaniebasketball.org</a>	06 84 97 31 91
FFBasket - Pays de la Loire - Projet sportif fédéral	1005	<a href="mailto:pauline.gratton@paysdelaloirebasketball.org">pauline.gratton@paysdelaloirebasketball.org</a>	06 15 47 01 74
FFBasket - Provence-Alpes-Côte d'Azur - Projet sportif fédéral	1006	<a href="mailto:directrice@pacabasketball.fr">directrice@pacabasketball.fr</a>	06 07 71 92 62
FFBasket - Guadeloupe - Projet sportif fédéral	1007	<a href="mailto:psf2020@ffbb.com">psf2020@ffbb.com</a>	
FFBasket - Martinique - Projet sportif fédéral	1008	<a href="mailto:psf2020@ffbb.com">psf2020@ffbb.com</a>	
FFBasket - Guyane - Projet sportif fédéral	1009	<a href="mailto:psf2020@ffbb.com">psf2020@ffbb.com</a>	
FFBasket - La Réunion - Projet sportif fédéral	1010	<a href="mailto:psf2020@ffbb.com">psf2020@ffbb.com</a>	
FFBasket - Mayotte - Projet sportif fédéral	1011	<a href="mailto:psf2020@ffbb.com">psf2020@ffbb.com</a>	

# LE PSF 2020 : LES LIENS

- Tous les documents afférents sont regroupés sur **eFFBB**, dans un Espace Projet dédié :  
<https://basketfrance.sharepoint.com/sites/extranet/PSF2020>
- Des **tutoriels vidéos** sur l'utilisation du Compte Asso sont également disponibles à l'adresse suivante :  
<https://www.associations.gouv.fr/le-compte-asso.html>
- **Le Compte Asso** :  
<https://lecompteasso.associations.gouv.fr/login>
- **Ne pas hésiter au sein d'un document écrit à utiliser la combinaison « CTRL F » pour rapidement trouver une information.**

# ETRE OPERATIONNEL RAPIDEMENT SUR COMPTE ASSO

## QUEL NAVIGATEUR SUR COMPTE ASSO?



**Attention au navigateur :**

**seuls Firefox ,Safari et Chrome sont supportés  
par Compte Asso.**



## ETRE OPERATIONNEL RAPIDEMENT SUR COMPTE ASSO POUR GAGNER RELLEMENT DU TEMPS...

Pour gagner du temps téléchargez vos documents\* et renseignements avant de commencer à remplir des demandes. Ils sont alors rentrés « une bonne fois pour toutes » et viennent s'incrémenter automatiquement sur chaque fiche. Attention une déconnection est prévue toutes les 30 minutes (même si on est actif en ligne !) Il faut donc vraiment enregistrer systématiquement.

\*La taille maximum acceptée est de 10Mo par pièce

Les formats acceptés sont : doc, docx, xls, xlsx, odt, ods, jpg, jpeg, pdf et zip

# ETRE OPERATIONNEL RAPIDEMENT SUR COMPTE ASSO

## PENSEZ A ENREGISTRER!!!

Demander une subvention

Charges fixes de fonctionnement	<input type="text" value="0"/>	insolue	<input type="text" value="0"/>
Frais financiers	<input type="text" value="0"/>	insolue	<input type="text" value="0"/>
Autres	<input type="text" value="0"/>	insolue	<input type="text" value="0"/>
Total des charges	<input type="text" value="0"/>	Total des produits	<input type="text" value="0"/>
Excédent prévisionnel (bénéfice)	<input type="text" value="0"/>	insuffisance prévisionnelle (déficit)	<input type="text" value="0"/>

### CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE

<b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>	<input type="text" value="0"/>	<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	<input type="text" value="0"/>
Secours en nature	<input type="text" value="0"/>	Bénévolat	<input type="text" value="0"/>
Mise à disposition gratuite de biens et prestations	<input type="text" value="0"/>	Prestations en nature	<input type="text" value="0"/>
Prestations	<input type="text" value="0"/>	Dois en nature	<input type="text" value="0"/>
Personnel bénévole	<input type="text" value="0"/>		
Total	<input type="text" value="0"/>	Total	<input type="text" value="0"/>

La subvention sollicitée de € objet de la présente demande représente % du total des produits du projet.

ENREGISTRER

← PRÉCÉDENT

SUIVANT →

A PROPOS  
Présentation du service  
**PLUS DE VIDÉOS** en vidéos

OUVERTURE DE  
DataAsso  
Data.gouv.fr  
Données ouvertes

ASSISTANCE ET CONTACT  
Assistance  
Contact  
FAQ

Vie-publique.fr - Legifrance

Gouvernement.fr - France.fr

Direction de la jeunesse, de l'éducation p

associative - Mentions légales - Copyright 2017

5:10 / 9:08

YouTube

# ETRE OPERATIONNEL RAPIDEMENT SUR COMPTE ASSO

## QUELLES PIECES PREPARER AVANT DE COMMENCER?

**Pour toutes les demandes, munissez-vous au préalable de votre :**

- numéro **SIRET**
- numéro **RNA**
- **un exemplaire des statuts** déposés ou approuvés de l'association
- **la liste des dirigeants (personnes chargées de l'administration de l'association)** régulièrement déclarée
- le plus récent **rapport d'activité** approuvé
- le dernier **budget prévisionnel annuel** approuvé
- les **comptes annuels approuvés** du dernier exercice clos
- le **compte de résultat, le bilan annuel financier** du dernier exercice clos
- **un relevé d'identité bancaire** au nom de l'association
- **le projet associatif** de l'année pour laquelle la demande est faite
- si la démarche n'est pas réalisée par le représentant légal de l'association, le **pouvoir** donné par ce dernier
- le **rapport du commissaire aux comptes** pour les associations qui en ont désigné un, notamment celles qui ont reçu annuellement plus de 153 000€ de dons ou de subventions.

# ETRE OPERATIONNEL RAPIDEMENT SUR COMPTE ASSO

## COMMENT FAIRE SI JE NE RETROUVE PLUS MON NUMERO DE SIREN?

<https://www.sirene.fr/sirene/public/recherche>



Fournisseur officiel d'information sur chacun des 28 millions d'établissements dont 11 millions actifs.  
Un service de l'Insee.



Diffusion open data

Documentation

Aide

> Accueil > Diffusion open data > Rechercher une entreprise

### Rechercher une entreprise

Retrouvez toutes les entreprises et leurs établissements. La base Sirene® est actualisée tous les jours, elle regroupe 28 millions d'établissements en activité ou non.

Vous pouvez également obtenir les entreprises et les établissements fermés.  
Tous les éléments d'identification sont affichés.

Quelles sont les démarches pour immatriculer une entreprise ou une association au répertoire Sirene ? Comment modifier sa situation (adresse, activité) ? Comment déclarer une cessation d'activité ? Rendez-vous [ici](#) sur Insee.fr.

Entreprise - Établissement

Saisir un Siren (9 chiffres) ou un Siret (14 chiffres)

Saisir une raison sociale (personne morale) ou [nom et/ou prénom] (personne physique) ?

Adresse

Saisir un numéro, un type ou un libellé de voie ?

Saisir un nom de commune ou un code postal ?

Exclure de la recherche les établissements fermés

Rechercher



# ETRE OPERATIONNEL RAPIDEMENT SUR COMPTE ASSO

## ATTENTION !!!

- **Créez un seul compte par association**
- **Les sections ne doivent pas créer leur propre compte**

Un courriel contenant un lien de validation de votre compte sera envoyé sur la boîte de messagerie. Il est impératif de valider votre compte dans les 24H avant de débiter la demande de subvention (attention aux indésirables ou spams)

Utilisez **une boîte mail générique** afin que toutes les personnes susceptibles d'entreprendre les démarches de demande de subvention puissent y avoir accès.

**<https://lecompteasso.frm.associations.gouv.fr>**

### Quels changements entre 2019 et 2020 pour les clubs, Comités et Ligues qui veulent DEPOSER UN DOSSIER ?

- Très peu au bout du compte !
- Compte Asso était déjà la plateforme dédiée.
- Par contre désormais les actions présentées doivent répondre aux **objectifs** de l'Agence Nationale du Sport, lesquelles sont déclinées dans le **Projet Sportif Fédéral. (le document de 76 pages !)**

**Dois-je lire obligatoirement les 76 pages du PSF pour connaître lesdits objectifs?**

Ce serait une excellente chose pour tout maîtriser , d'autant que le PSF va être valable jusqu'en 2024

**Où puis-je trouver rapidement ces objectifs et me lancer immédiatement sur Compte-Asso?**

**Je suis un club : pages 49 à 54 (fiches 1 à 5)**

**Je suis un CD, une LR : pages 55 à 64 (fiches 6 à 14)**

**NB: Ces fiches figurent également sur eFFBB**

# ETRE OPERATIONNEL RAPIDEMENT SUR COMPTE ASSO

## LES PAGES CLEFS POUR LES CLUBS

- Les **CLUBS** pourront déposer au total **5 fiches** de demandes d'aide financière au titre des crédits issus de l'ANS. **Au maximum 1 fiche par thématique.**

### Axe 1 : Développement de la pratique

- Thématique n° 1 : [Structuration du club comme outil de pérennisation ou de développement \(outils de gestion, innovation, relation avec son environnement social et économique\)](#)
- Thématique n° 2 : [Organisation, par le club, d'évènements fédéraux](#)
- Thématique n° 3 : [Soutien aux clubs dans la création d'offres de pratiques compétitives proposées par la FFBB \(5x5, 3x3\) dans une démarche qualité répondant à la politique fédérale](#)

### Axe 2 : Promotion du Sport Santé

- Thématique n° 4 : [Soutien aux clubs dans la création d'offres de pratiques non compétitives VxE proposées par la FFBB, dont le Basket Santé](#)

### Axe 3 : Développement de l'éthique et de la citoyenneté

- Thématique n° 5 : [Soutien aux clubs dans leurs actions liées à la politique fédérale, en lien avec la mixité et la citoyenneté](#)
- **Pas de possibilité de déposer 2 fiches sur une même thématique**

# ETRE OPERATIONNEL RAPIDEMENT SUR COMPTE ASSO

## LES PAGES CLEFS POUR LES CD ET LIGUES

Les **LR-CD** pourront déposer au total **9 fiches** de demandes d'aide financière au titre des crédits issus de l'ANS. **Au maximum 1 fiche par thématique.**

### Axe 1 : Développement de la pratique

- Thématique n° 6 : Développement, par le réseau des Comités et Ligues, d'actions contribuant au Plan de Performance Fédéral (PPF)
- Thématique n° 7 : Organisation et coordination, par le réseau des Comités et des Ligues, d'évènements fédéraux
- Thématique n° 8 : Contribution, par le réseau des Comités et des Ligues, à la formation fédérale
- Thématique n° 9 : Développement, par le réseau des Comités et des Ligues, du nombre d'équipes engagées dans les compétitions fédérales (5x5, 3x3, tout niveau et toute catégorie)
- Thématique n° 10 : Développement, par le Comité, de la création de clubs (créa club), d'extensions de pratiques proposées par la FFBB (5x5, 3x3 et VxE) ou du nombre de licenciés
- Thématique n° 11 : Développement, par le réseau des Comités et des Ligues, d'actions liées à la particularité territoriale (milieu rural, mixte ou urbain)
- Thématique n° 12 : Accompagnement, par le réseau des Comités et des Ligues, des maitres d'ouvrage dans leurs projets d'infrastructures dédiées au basketball (terrains de proximité, terrains mobiles 3x3)

# ETRE OPERATIONNEL RAPIDEMENT SUR COMPTE ASSO

## LES PAGES CLEFS POUR LES CD ET LIGUES

### Axe 2 : Promotion du Sport Santé

- Thématique n° 13 : [Accompagnement, par le réseau des Comités et des Ligues, des pratiques VxE proposées par la FFBB, dont le Basket Santé](#)

### Axe 3 : Développement de l'éthique et de la citoyenneté

- Thématique n° 14 : [Développement, par le réseau des Comités et des Ligues, d'actions liées à la mixité et la citoyenneté](#)

**Pas de possibilité de déposer 2 fiches sur une même thématique**

# **ETRE OPERATIONNEL RAPIDEMENT SUR COMPTE ASSO**

## **JE VOUDRAIS DAVANTAGE DE PRECISIONS SUR UNE FICHE**

**La fiche 3 réservée aux clubs aborde « Basket Entreprise » mais je n'en sais pas suffisamment sur cette thématique pour me lancer dans la rédaction... alors que je suis intéressé! Que faire???**

Je peux consulter la table des matières du PSF Page 2 ou utiliser la combinaison de touches « CTRL F » ...

...et les pages 20 et 21 m'apportent alors toutes les précisions nécessaires.

# ETRE OPERATIONNEL RAPIDEMENT SUR COMPTE ASSO

## UN OUBLI CLASSIQUE ... NE PAS CLIQUER SUR TRANSMETTRE!

The screenshot shows a web interface for requesting a subsidy. At the top, a progress bar indicates five steps: 1. Description de la commission subvention, 2. Déclaration de subvention, 3. Pièces justificatives, 4. Chargement du récapitulatif de la demande, veuillez patienter., and 5. À regarder plus tard. The current step is 4. A modal dialog box titled "Confirmer la transmission" is displayed in the center, asking for confirmation to transmit the dossier. The dialog text reads: "Cette action va permettre de transmettre votre dossier au service instructeur. Il ne sera alors plus modifiable, sauf si le service instructeur vous en laisse la possibilité. Vous allez aussi récupérer le Cerfa de votre dossier au format PDF. Souhaitez-vous continuer ?". Below the dialog, there are buttons for "Confirmer la transmission", "Télécharger le récapitulatif", and "Annuler". The background form contains various fields and checkboxes, including a section for "Attestations" and a "TRANSMETTRE" button at the bottom right. A large red arrow points from the bottom right towards the "TRANSMETTRE" button. The footer of the page includes "PLUS DE VIDEOS", "OUVERTURE DES DONNEES", and "ASSISTANCE ET CONTACT".



**SI JE SUIS UN CLUB** = je m'adresse au référent de ma Ligue (coordonnées sur la note)

**SI JE SUIS UN CD OU UNE LR** = je sollicite l'équipe PSF [psf2020@ffbb.com](mailto:psf2020@ffbb.com)

DES QUESTIONS?

MERCI POUR VOTRE ATTENTION.



117 RUE DU CHÂTEAU DES RENTIERS - 75013 PARIS  
T 01 53 94 25 00 - F 01 53 94 26 80